

HOJA DE TRABAJO DE AUTOEMPLEO

A. NOMBRE DEL SOLICITANTE			B. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL	
C. NOMBRE DE LA EMPRESA			D. NÚMERO DE TELÉFONO	
E. DIRECCIÓN DE LA EMPRESA (número y calle)		(Ciudad o municipio)	(Código postal)	
F. ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA				
G. MÉTODO DE CONTABILIDAD (marque la casilla correspondiente)			H. TIEMPO CUBIERTO POR EL INFORME (Últimos 6 ó 12 meses completos)	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> DEVENGADO	<input type="checkbox"/> OTRO (especifique)		
I. INGRESOS				
1. a. Ingresos o ventas brutas				
b. Devoluciones e indemnizaciones				
c. Saldo (reste 1b a 1a)				
2. Costo de los bienes vendidos (tomado de la Parte J, línea 10, a continuación)				
3. Costo de las operaciones (tomado de la Parte K, línea 15, a continuación)				
4. Beneficio bruto (reste la suma de las líneas 2 y 3 de la línea 1c)				
5. Otros ingresos (especifique)				
6. TOTAL DE INGRESOS (incluya las líneas 4 y 5)				
J- COSTO DE LOS BIENES VENDIDOS				
7. Inventario al comienzo del periodo				
8. a. Compras				
b. Costo de los artículos retirados para uso personal				
c. Saldo (reste la línea 8b de 8a)				
9. Inventario al final del periodo				
10. Costo de los bienes vendidos (reste la línea 9 de la suma de las líneas 7 y 8c)				
K- COSTO DE LAS OPERACIONES				
11. Costo del trabajo (no incluye su sueldo, ni el de otro miembro de su núcleo familiar)				
12. Seguro				
13. Alquiler o hipoteca (si la dirección de la empresa es diferente a la dirección de habitación)				
14. Servicios o telefonía (si la dirección de la empresa es diferente a la dirección de habitación)				
15. Costo de las operaciones (incluye de la línea 11 a la 14)				

POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICO que toda la información antes presentada en esta "HOJA DE TRABAJO" es verdadera y está completa, en todo uso de mi razón y mi conocimiento, y que entiendo que proporcionar información falsa, fraudulenta o engañosa está penado por la ley.

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL NOTARIO
FECHA DE LA NOTARÍA	
	SELLO
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA NOTARÍA	

## **INSTRUCCIÓN DEL PREPARADOR PARA LA HOJA DE TRABAJO DE AUTOEMPLEO**

EL OBJETIVO DE LA HOJA DE TRABAJO DE AUTOEMPLEO ES PROPORCIONAR UN MÉTODO PARA COMPUTARIZAR INGRESOS PARA AQUELLOS INDIVIDUOS QUE ADMINISTRAN UNA EMPRESA Y CUYOS INGRESOS SE DERIVAN DE LA PROPIEDAD DE DICHO NEGOCIO, PERO NO RECIBEN UN SUELDO DE PARTE DE DICHA EMPRESA. AQUELLOS INDIVIDUOS QUE RECIBEN UN SUELDO DE PARTE DE SUS EMPRESAS DEBEN SER TRATADOS COMO CUALQUIER OTRO EMPLEADO.

ESTE FORMULARIO SE DEBE ENFOCAR SOLO EN AQUELLOS ARTÍCULOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON SU EMPRESA. PARA QUE ESTA HOJA DE TRABAJO SEA ACEPTABLE, DEBERÁ “NOTARIARLA” DESPUÉS DE COMPLETARLA.

### **SECCIÓN DE DATOS GENERALES:**

#### **A. NOMBRE DEL SOLICITANTE**

INGRESE SU NOMBRE - APELLIDO PRIMERO

#### **B. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL**

INGRESE SU NÚMERO DE SEGURO SOCIAL

#### **C. NOMBRE DE LA EMPRESA**

INGRESE EL NOMBRE LEGAL DE SU EMPRESA COMO FIGURA EN EL EXPEDIENTE EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE IMPUESTOS DEL ESTADO (DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS).

#### **D. NÚMERO DE TELÉFONO**

INGRESE EL NÚMERO DE TELÉFONO DE SU EMPRESA.

#### **E. DIRECCIÓN DE LA EMPRESA,**

INGRESE LA DIRECCIÓN COMPLETA DE SU EMPRESA. UTILICE SU DIRECCIÓN DE HABITACIÓN SOLO SI ADMINISTRA SU EMPRESA DESDE SU CASA.

#### **F. ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA**

INGRESE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA QUE GENERA SUS INGRESOS. PROPORCIONE EL CAMPO GENERAL, ASÍ COMO TAMBIÉN EL PRODUCTO O SERVICIO (EJEMPLO: ‘VENTAS AL POR MAYOR-COMESTIBLES’, ‘VENTAS AL POR MENOR-EQUIPOS’ O ‘PROFESIONAL-BARBERÍA’).

#### **G. MÉTODO DE CONTABILIDAD**

MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE. EN CASO DE MARCAR “OTRO,” INDIQUE EL MÉTODO DE CONTABILIDAD UTILIZADO.

#### **H. PERIODO DE TIEMPO QUE CUBRE EL INFORME**

PUEDE COMPLETAR ESTE FORMULARIO YA SEA PARA LOS 6 O 12 MESES COMPLETOS PREVIOS A LA FECHA DE SU SOLICITUD DE ENERGÍA.

**SECCIÓN DE COMPUTARIZACIÓN DE INGRESOS:**

**I. INGRESOS**

**1a. INGRESOS O VENTAS BRUTAS**

INGRESE EL MONTO DE LOS INGRESOS BRUTOS DE SU EMPRESA.

**1b. DEVOLUCIONES E INDEMNIZACIONES**

INCLUYE ARTÍCULOS COMO DEVOLUCIONES EN VENTAS, REBAJAS E INDEMNIZACIONES DE LAS VENTAS BRUTAS.

**1c. SALDO**

RESTE LA LÍNEA 1b DE LA 1a E INGRESE EL RESULTADO EN LA LÍNEA.

(ESTO REPRESENTA LAS VENTAS NETAS)

**2. COSTO DE LOS BIENES VENDIDOS**

COMPLETE LA PARTE J DEL FORMULARIO E INGRESE EL RESULTADO EN LA LÍNEA.

**3. COSTO DE LAS OPERACIONES**

COMPLETE LA PARTE K DEL FORMULARIO E INGRESE EL RESULTADO EN LA LÍNEA.

**4. GANANCIA BRUTA**

RESTE LA SUMA DE LAS LÍNEAS 2 Y 3 DE LA LÍNEA 1c.

**5. OTROS INGRESOS (RELACIONADOS CON LA EMPRESA)**

SOLO INCLUYE INGRESOS, TALES COMO MONTOS RECUPERADOS DE DEUDAS, INTERESES Y OTRO TIPO DE INGRESOS DIVERSOS, DERIVADOS DE LA EMPRESA.

**6. TOTAL DE INGRESOS**

INGRESE EL TOTAL DE LAS LÍNEAS 4 Y 5. ESTO REPRESENTA SU INGRESO TOTAL.

**CERTIFICADO**

ESTE FORMULARIO ES VALIDO SOLO SI ESTÁ “NOTARIADO”.

NO COMPLETE ESTA SECCIÓN DEL FORMULARIO HASTA QUE ESTÉ ANTE UN NOTARIO PÚBLICO.